



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.БИЛЛИНГС»**

П Р И К А З

от 03.09.2024

№ 01-05/66/1

с.Биллингс

О назначении должностного лица,
ответственного за выполнение
мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищённости
на 2024-2025 учебный год

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения, руководствуясь требованиями, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 (в редакции от 05.03.2022), Уставом образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора МБОУ НШ с.Биллингс ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости образовательного учреждения, расположенного по адресу: Чаунский район, с.Биллингс, ул. 60 лет Октября, д.32
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
(Приложение 1)
3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МБОУ НШ с.Биллингс. (Приложение 2)
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками учреждения:
 - первичный инструктаж - при приеме на работу;
 - повторный инструктаж - каждые 6 месяцев.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НШ с.Биллингс

Ю.Д. Забияка

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ НШ с.Биллингс. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно начальнику Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства Чукотского АО, Администрации муниципального округа Певек;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации;
- Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

6. Внесение предложений начальнику Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.

7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно - террористического акта.

9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

3. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Инструкция по действию персонала организаций, учреждений, предприятий при угрозе и осуществлении террористического акта.

Цель инструкции - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

1. Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

Подобные предметы могут быть обнаружены около входа в учреждение, в коридорах, на лестничных площадках, в помещении приемной, вблизи дверей кабинетов сотрудников, а также в местах общего пользования.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться "в этом месте и в это время", не оставляйте этот факт без внимания.

При обнаружении подозрительного предмета (бесхозной вещи):

- опросите людей, находящихся рядом;
- постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке администрации учреждения;
- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

2. Поступление угрозы по телефону.

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Звонок с угрозами может поступить в адрес любого сотрудника. При наличии сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), о манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- отметьте характер звонка - городской или междугородный;

- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем правоохрнительным органам;

- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по "удовлетворению его требований" или совершения каких-либо иных действий;

- не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем администрации учреждения. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники - перезвоните с другого номера. Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохрнительные органы. Например, на ваш телефон поступает звонок, в котором неизвестный сообщает, что ваш дом заминирован. При ведении разговора такого рода старайтесь следовать изложенным выше рекомендациям и получить максимально возможную информацию. По его окончании немедленно сообщите эту информацию в правоохрнительные органы.

3. Поступление угрозы в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

После получения такого рода документа:

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- по возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать

- немедленно сообщите о нем администрации учреждения.

4. При возможном распространении террористами сильнодействующих отравляющих веществ, а также распространении через почтовые отправления вложений, обработанных возбудителями опасных заболеваний

При угрозе или имевших случаях распространения террористами через почтовые отправления вложений, обработанных возбудителями опасных заболеваний:

- внимательно рассматривать полученную корреспонденцию на предмет:
- наличие различного рода пятен на упаковке;
- форма конверта - наличие утолщения;
- вид написания адреса получателя и отправителя - почерк и орфография;
- материал, из которого сделан конверт (герметичная ли упаковка);
- слышимый шорох сыпучего материала, при механическом воздействии на упаковку.

Если полученная корреспонденция вызывает у Вас подозрение, то обращайтесь с ним максимально осторожно. Вскрытие конверта не производить.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

Немедленно сообщите о нем администрации учреждения.

5. Захват в заложники.

Учреждение может стать местом захвата и удержания заложников. Преступники, могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа.

Если вы оказались заложником:

- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.