УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ НШ с.Биллингс
от 29.08.2019 № 01-05/107

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа с.Биллингс»
на 2019 - 2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в общеобразовательном учреждении	Июнь 2019 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2019 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательной организации	Июнь 2019 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь - октябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников образовательного учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Ноябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2019 года	Члены рабочей группы
1.9	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика образовательной организации»	Октябрь 2019 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2019	Педагоги образовательного учреждения
1.12.	Заседание педагогического совета образовательного	Май 2020 года	Директор школы

	учреждения по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения		
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками образовательного учреждения кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательного учреждения	Постоянно	Директор школы
1.17.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками образовательного учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в образовательном учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в образовательном учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ НШ с.Биллингс			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности образовательного учреждения; -создание системы информирования Управления социальной политике, общественности, родителей о	Февраль-май, июнь 2020	Администрация

	качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ НШ с.Биллингс	В течение года	Директор школы