

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ НШ с.Биллингс

от 28.08.2018 № 01-05/107

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа с.Биллингс»
на 2018 – 2019 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Июнь 2018 г. | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Июнь 2018 года | Администрация школы |
| 1.3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Июнь 2018 года | Администрация школы |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь – октябрь 2018 года | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников образовательного учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2018 года | Члены рабочей группы |
| 1.8. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август 2018 года | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Проведение мониторинга всех локальных | 1 полугодие | Члены рабочей |

| | | | |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | | группы |
| 1.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь 2018 года | Руководитель рабочей группы |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы. | В течение года | Администрация школы |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря 2018 | Педагоги образовательного учреждения |
| 1.13. | Заседание педагогического совета образовательного учреждения по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2019 года | Директор школы |
| 1.14. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | | |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ НШ с.Биллингс | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников |
| 2.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - создание системы информирования Управления социальной политике, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Февраль-май, июнь 2019 | Администрация |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школы |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ НШ с.Биллингс | В течение года | Директор школы |