

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ НШ с.Биллингс

от 28.08.2018 № 01-05/107

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа с.Биллингс»  
на 2018 – 2019 учебный год**

| №                                     | Мероприятия  | Срок исполнения              | Ответственные               |
|---------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |                              |                             |
| 1.1.                                  | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.<br>Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.   | Июнь 2018 г.                 | Директор школы              |
| 1.2.                                  | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции   | Июнь 2018 года               | Администрация школы         |
| 1.3.                                  | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы  | Июнь 2018 года               | Администрация школы         |
| 1.4.                                  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции  | 1 раз в четверть             | Руководитель рабочей группы |
| 1.5.                                  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Сентябрь – октябрь 2018 года | Члены рабочей группы        |
| 1.6.                                  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | В течение года               | Администрация школы         |
| 1.7.                                  | Разработка памятки для сотрудников образовательного учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.  | Ноябрь 2018 года             | Члены рабочей группы        |
| 1.8.                                  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август 2018 года             | Члены рабочей группы        |
| 1.9.                                  | Проведение мониторинга всех локальных  | 1 полугодие                  | Члены рабочей               |

|       |  |                                |                                       |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|       | актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)   |                                | группы                                |
| 1.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»                                      | Октябрь 2018 года              | Руководитель рабочей группы           |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы.  | В течение года                 | Администрация школы                   |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией  | 9 декабря 2018                 | Педагоги образовательного учреждения  |
| 1.13. | Заседание педагогического совета образовательного учреждения по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы              | Май 2019 года                  | Директор школы                        |
| 1.14. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.  | По мере поступления жалоб      | Секретарь комиссии                    |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников   | В течение года                 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года                 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы   | Постоянно                      | Директор школы                        |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.   | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.   | В течение года                 | Ответственный за работу сайта         |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление   | Постоянно                      | Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  | информации в установленном порядке в правоохранительные органы.  |                           |   |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ НШ с.Биллингс</b> |  |                           |   |
| 2.1.   | Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года            | Директор школы                              |
| 2.2.   | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику                | Директор школы                              |
| 2.3.   | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Ежемесячно                | Директор школы<br>Общее собрание работников |
| 2.4.   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности образовательного учреждения;<br>- создание системы информирования Управления социальной политике, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Февраль-май, июнь<br>2019 | Администрация                               |
| 2.5.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | В течение года            | Директор школы                              |
| 2.6.   | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года            | Классные руководители<br>Администрация      |
| 2.7.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года            | Директор школы<br>Классные руководители     |
| 2.8.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ НШ с.Биллингс   | В течение года            | Директор школы                              |