



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024

г. Певек

№ 2

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек

В целях реализации Плана мероприятий профилактики и противодействия коррупции в городском округе Певек на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.04.2021 № 190 (с изменениями), распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 02.10.2014 № 184-рг «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Главы Чаунского муниципального района от 20 ноября 2014 года № 23 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Чаунского муниципального района»;

- постановление Главы городского округа Певек от 21 ноября 2016 года № 29 «О внесении изменений в постановление Главы Чаунского муниципального района от 20 ноября 2014 года № 23».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Певек

И.С. Леюшкин



Утверждён  
постановлением Главы  
городского округа Певек  
от 20.02.2024 года № 2

**СТАНДАРТ**  
антикоррупционного поведения муниципальных служащих  
органов местного самоуправления городского округа Певек

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек (далее – Стандарт антикоррупционного поведения) разработан в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Плана мероприятий профилактики и противодействия коррупции в городском округе Певек на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.04.2021 № 190 (с изменениями), распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 02.10.2014 № 184-рг «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа»

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения – совокупность правил, выраженных в виде запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек (далее – муниципальные служащие) и обеспечивает предупреждение коррупции в органах местного самоуправления городского округа Певек;

1.3. В целях настоящего Стандарта антикоррупционного поведения под органом местного самоуправления городского округа Певек понимается: Совет депутатов городского округа Певек, Администрация городского округа Певек, контрольно-счётная палата городского округа Певек, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Певек: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, Управление социальной политики Администрации городского округа Певек.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

2.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными

законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления городского округа Певек, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинён или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления городского округа Певек с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) принимать без письменного разрешения Главы городского округа Певек награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

9) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

10) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

11) создавать в органах местного самоуправления городского округа Певек структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

12) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

13) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

14) допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

15) исполнять данное ему неправомерное поручение.

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие городского округа Певек обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый решением Совета депутатов городского округа Певек, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек и урегулированию конфликта интересов.

### 3. Обязанности муниципальных служащих

3.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав городского округа Певек и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в Администрации городского округа Певек правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации, в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

13) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

15) предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

16) получать письменное разрешение представителя нанимателя (работодателя) на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) получать письменное разрешение Главы городского округа Певек на принятие наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

18) использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

19) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

20) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

21) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

22) муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указанной в решении Совета депутатов городского округа Певек от 20 мая 2016 года № 37-РС «О мерах по реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

1) обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещение должности и выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

#### 4. Ограничения, связанные с муниципальной службой (в части антикоррупционного поведения)

4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Администрации городского округа Певек, председателем Совета депутатов городского округа Певек, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

5) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или представления заведомо

недостовверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

## 5. Права муниципального служащего (в части антикоррупционного поведения)

### 5.1. Муниципальный служащий вправе:

1) представить уточнённые сведения в случае, если обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, - в течение одного месяца после окончания срока ежегодного предоставления таких сведений;

2) получать уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), представляемых муниципальным служащим, и (или) соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее – проверка) - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, подлежащем удовлетворению - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

4) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, связанным с проведением проверки;
- по результатам проверки;

5) представлять дополнительные материалы по вопросам проверки и давать пояснения по ним в письменной форме;

6) знакомиться с результатами проверки;

7) обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Певек и урегулированию конфликта интересов - в случае возникновения конфликта интересов.