



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2024

г. Певек

№ 126

Об утверждении порядка рассмотрения
декларации конфликта интересов в
отношении руководителей
муниципальных предприятий и
муниципальных учреждений городского
округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Певек от 17.01.2024 № 12 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа Певек Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Певек.

2. Назначить ответственным за прием деклараций конфликта интересов у руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений главного консультанта отдела правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек Алексееву Дарью Александровну.

3. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных предприятий:

3.1. организовать работу по формированию перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей);

3.2. не реже одного раза в год актуализировать перечни должностей;

3.3. направлять копию перечня должностей в течение 5 рабочих дней после утверждения в отдел правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек;

3.4. в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данных работниками организации, включенными в перечень должностей, при заполнении декларации конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов организовать направление копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в отдел правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек;

3.5. разработать и утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников организации, включенных в перечень должностей.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

Глава Администрации
городского округа Певек



И.С. Леюшкин

Утвержден постановлением
Администрации городского
округа Певек от 16.01.2024 № 126

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей
муниципальных предприятий и муниципальных учреждений
городского округа Певек**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Певек (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителями предприятий и учреждений городского округа Певек, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация городского округа Певек (далее – муниципальное предприятие, муниципальное учреждение).

2. Декларация рассматривается отделом правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (далее – отдел правовой и кадровой работы).

3. При рассмотрении декларации отдел правовой и кадровой работы осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, отдел правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения отдел правовой и кадровой работы имеет право:

- проводить беседу с руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 17.01.2024 № 12 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных

учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе городского округа Певек.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Главой городского округа Певек.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава городского округа Певек.

10. Подлинники декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) хранятся в отделе правовой и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.