Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа с.Биллингс»
(МБОУ НШ с.Биллингс)

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
педагогическим советом	Советом Учреждения	Директор МБОУ НШ с.Биллингс
МБОУ НШ с.Биллингс	Протокол № 3	_____ Ю.Д. Забияка
Протокол № 4	от 10.02.2020	приказ от 07.02.2020 № 01-05/26
от 10.02.2020		

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы при неблагоприятных погодных условиях, при опасных метеорологических явлениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с.Биллингс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы МБОУ НШ с.Биллингс при неблагоприятных погодных условиях, при опасных метеорологических явлениях (далее – Положение) разработано в целях определения единых подходов в МБОУ НШ с.Биллингс (далее – школа, образовательная организация) к деятельности и организации учебно-воспитательного процесса при неблагоприятных погодных условиях (далее – НПУ), опасных метеорологических явлениях (далее – ОМЯ), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81, в соответствии с Распоряжением Администрации Чаунского муниципального района от 29.01.2015 г. «Об организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях», с Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 05.12.2014 г. «О мероприятиях по обеспечению работы объектов экономики, образовательных учреждений и дошкольных детских учреждений при наступлении (получении прогноза об ожидаемом наступлении) опасных метеорологических явлений на территории Чаунского муниципального района».

1.3. В целях ознакомления с данным Положением, администрация МБОУ НШ с.Биллингс проводит инструктажи с педагогическим коллективом и другими работниками образовательной образовании, классные руководители систематически проводят информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению порядка организации образовательной деятельности при НПУ, ОМЯ.

1.4. Информация об организации образовательной деятельности МБОУ НШ с.Биллингс при НПУ, ОМЯ и показатели, при которых отменяется учебный процесс в образовательной организации, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде.

1.1. Разъяснительная работа и ознакомление участников образовательного процесса с настоящим Положением проводится не менее 2-х раз в год:

1.1.1. с обучающимися 1-4 классов на классных часах под подпись в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности для обучающихся;

1.1.2. с родителями (законными представителями) на родительских собраниях под подпись в протоколе родительского собрания или через информационные письма;

1.1.3. с педагогическим коллективом, работниками школы с приказом под подпись.

1.2. Классные руководители несут персональную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации учебно-воспитательного процесса при НПУ, ОМЯ в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок работы при неблагоприятных погодных условиях

2.1. Дни при НПУ являются рабочим временем для педагогических и других работников образовательной организации. Оплата труда работников ведется в соответствии Трудовым законодательством РФ. При НПУ деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. При НПУ сводный отчет о посещаемости обучающихся по школе формирует служба социально-психологического сопровождения по утвержденной форме (приложение № 1).

2.3. Дежурный администратор

2.3.1. организует учебно-воспитательный процесс для обучающихся, пришедших в образовательную организацию при НПУ с учётом расписания, количества обучающихся;

2.3.2. совместно с классным руководителем обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в образовательной организации отправку их домой в сопровождении родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители 1 – 4 классов:

2.4.1. до начала учебных занятий информируют родителей (законных представителей), обучающихся о НПУ посредством телефонной (в том числе и мобильной) связи;

2.4.2. организуют учет обучающихся, прибывших в школу при НПУ;

2.4.3. обеспечивают безопасную отправку обучающихся по окончании занятий домой с родителями (законными представителями).

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

1.1. Для обучающихся, пришедших в школу, образовательный процесс проводится на основании расписания учебных занятий (уроков), а также через индивидуальные и групповые предметные занятия, внеурочную и внеклассную работу.

1.2. В дни НПУ не проводятся контрольные, самостоятельные, практические работы.

1.3. Для обучающихся, не пришедших в школу в связи с НПУ, образовательный процесс осуществляется через самостоятельное изучение материала, дополнительные занятия (индивидуально-групповые).

1.4. При резком ухудшении НПУ по решению администрации образовательной организации возможно сокращение учебного времени (перемен, продолжительности уроков) с организацией отправки обучающихся домой и соответствующим контролем.

1.5. Педагогическими работниками запрещается самостоятельное несанкционированное сокращение продолжительности уроков, внеурочной и внеклассной работы при НПУ.

1.6. Питание обучающихся, прибывших в школу в дни с НПУ, осуществляется в обычном режиме

1.7. Для обучающихся, не прибывших в школу в дни с НПУ, производится выдача готовой приготовленной пищи посредством приглашения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при НПУ

остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок работы при опасных метеорологических явлениях

4.1. При ОМЯ учебно-воспитательный процесс, питание обучающихся в образовательной организации не осуществляется.

4.2. Классные руководители 1 – 4 классов до начала учебных занятий информируют родителей (законных представителей), обучающихся о ОМЯ посредством телефонной (в т.ч. и мобильной связи).

4.3. День с ОМЯ для педагогических работников является методическим днём.

4.4. При ОМЯ деятельность работников дежурных смен осуществляется в соответствии с утвержденным режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.5. При ОМЯ к работе могут привлекаться члены администрации образовательной организации.

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. При НПУ на левой странице журнала в колонке, где число, не указывать отсутствие обучающегося на уроке, на правой странице журнала в графе «Тема урока» делается запись темы занятий; записи в журнале делаются согласно расписанию занятий в классных журналах, журналах по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

5.2. При ОМЯ на левой странице журнала в колонке, где число, не указывать отсутствие обучающегося на уроке, на правой странице журнала в графе «Тема урока» делается запись «Не занимались в связи с опасными метеорологическими условиями» согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, индивидуально-групповых занятий и т.д.).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ НШ с.Биллингс при НПУ, ОМЯ;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребенком школы при НПУ и выборе форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. обеспечить наличие телефонной (в т.ч. и мобильной) связи для приёма сообщения классного руководителя о НПУ, ОМЯ;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы при НПУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно;

6.2.3. при ОМЯ обеспечить нахождение ребёнка дома в безопасных условиях;

6.2.4. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий при НПУ, ОМЯ.

7. Ответственность образовательной организации и (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1 В дни с НПУ и ОМЯ в учебном году, образовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном порядке законодательством Российской Федерации ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7.2. Образовательная организация несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его нахождения в образовательной организации.