

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа с.Биллингс»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ НШ с.Биллингс  
Протокол № 2 от 26.12.2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ НШ  
с.Биллингс  
от 28.01.2016 № 01-05/37/10

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа с.Биллингс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 п. 4 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ НШ с. Биллингс и регламентирует деятельность Педагогического совета образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса образовательной организации и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

**2. Основные функции Педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в образовательной организации государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации.

**3. Задачи педагогического совета**

- 3.1. Определение:
- основных направлений образовательной деятельности образовательной организации;
  - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля за выполнением Устава и других локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс;
  - социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение:
- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
  - отчетов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- 3.4. Принятие:
- годового анализа работы образовательной организации;
  - годовых планов работы образовательной организации;
  - основной образовательной программы начального общего образования и дошкольного образования;
  - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - о проведении мониторинга воспитанников детского сада;
  - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников образовательной организации.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом и настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
  - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов образовательной организации.
- 4.6. Принимать:
- план своей работы;
  - план работы образовательной организации, ее образовательную программу.
- 4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников образовательной организации;
  - повышение квалификации работников образовательной организации;
  - представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательной организации.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам образовательной организации.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.