

ПРОТОКОЛ-РЕШЕНИЕ

Управления социальной политики Администрации городского округа Певек

25.10.2024 года

№ 1

Председатель:

Журбин М.В. – начальник Управления социальной политики

Секретарь:

Хохлова К.А. – главный консультант отдела образования

Члены комиссии:

Зозуля Н.И. – заместитель начальника Управления - начальник отдела образования

Кириленко В.Б. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления социальной политики

Турчинская А.А. – начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

Шляхтун Е.Н. – заместитель начальника отдела образования

Отсутствуют:

– Семенова Н.Н. (очередной отпуск);

– Олейник В.В. (очередной отпуск).

Приглашены:

– Богатырева Е.А., директор МБОУ Центр образования г.Певек;
– Маслова И.М., и.о. директора Певекской школы искусств;
– Соловьева Е.В., и.о. директора МБУДО СШ г. Певек;
– Петрова О.А., заведующий МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек;

– Саламатина Л.А., директор МБУК Певекская библиотека;

– Щербакова Л.А., директор МБУК Певекский КДК;

– Швец-Шуст В.Ю., директор Чаунского краеведческого музея;

– Волобуева Е.А., директор Телестудия – ПТВ.

В дистанционном режиме:

– Ерофеева Н.А., директор МБОУ НШ с.Айон;

– Забияка Ю.Д., директор МБОУ НШ с.Биллингс;

– Кафизова А.К., и.о. директор МБОУ СШ с.Рыткучи;

– Манджиева З.В., заведующий МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи.

Повестка дня:

I. Оценка запланированных показателей к исполнению по завершению текущего финансового года муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной политики:

1. МБОУ Центр образования г. Певек;
2. МБОУ СШ с.Рыткучи;
3. МБОУ НШ с.Айон;
4. МБОУ НШ с.Биллингс;
5. МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек;
6. МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи;
7. МБУДО СШ г.Певек;
8. Певекская школа искусств;
9. МБУК Певекский КДК;
10. МБУК Певекская библиотека;
11. Чаунский краеведческий музей;
12. Телестудия – ПТВ.

1. Слушали:

по первому вопросу директора МБОУ Центр образования г.Певек Богатыреву Е.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 1).

Выступили:

Шляхтун Е.Н. довела информацию об исполнении муниципальных услуг МБОУ Центр образования г.Певек.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Директору МБОУ Центр образования г.Певек Богатыревой Е.А.:

2.1. принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения показателей объема муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» очной и очно-заочной формы.

2.2. обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2. Слушали:

по второму вопросу заместителя начальника отдела образования Шляхтун Е.Н., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания МБОУ СШ с.Рыткучи от 01.10.2024 (приложение 2).

Выступили: Кириленко В.Б. информировала об исполнении муниципальных услуг МБОУ СШ с.Рыткучи.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. И.о. директора МБОУ СШ с.Рыткучи Кафиновой А.К.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения качественных показателей и показателей объема муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2.2 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

3. Слушали:

по третьему вопросу заместителя начальника отдела образования Шляхтун Е.Н., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания МБОУ НШ с.Айон от 01.10.2024 (приложение 3).

Выступили: Хохлова К.А. сообщила информацию о реализации муниципальных услуг МБОУ НШ с.Айон.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Директору МБОУ НШ с.Айон Ерофеевой Н.А.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения показателей объема муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход за детьми».

2.2 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

4. Слушали:

по четвертому вопросу заместителя начальника отдела образования Шляхтун Е.Н., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания МБОУ НШ с.Биллингс от 01.10.2024 (приложение 4).

Выступили: Зозуля Н.И. рассказала об исполнении муниципальных услуг МБОУ НШ с.Биллингс.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Директору МБОУ НШ с. Биллингс Забияке Ю.Д.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения показателей объема муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход за детьми», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2.2 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

5. Слушали:

по пятому вопросу: заведующего МБОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек Петрову О.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 5).

Выступили: Хохлова К.А. довела информацию об исполнении муниципальных услуг МБОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Заведующему МБОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек Петровой О.А.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения показателей объема муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход за детьми».

2.2 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

6. Слушали:

по шестому вопросу главного консультанта отдела образования Хохлову К.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи от 01.10.2024 (приложение 6).

Выступили: Зозуля Н.И. сообщила об исполнении муниципальных услуг МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Заведующему МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи Манджиевой З.В.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения показателей объема муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход за детьми».

2.2 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

7. Слушали:

по седьмому вопросу и.о. директора МБУДО СШ г.Певек Соловьеву Е.В., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 7).

Выступили: Турчинская А.А. довела информацию об исполнении муниципальных услуг МБУДО СШ г. Певек.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. И.о. директора МБУДО СШ г. Певек Соловьевой Е.В.:

2.1 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

8. Слушали:

по восьмому вопросу и.о.директора Певекской школы искусств Масловой И.М., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 8).

Выступили: Шляхтун Е.Н. довела информацию о реализации муниципальных услуг в Певекской школы искусств.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. И.о. директора Певекской школы искусств Масловой И.М.:

2.1 обеспечить своевременное наполнение АИС «Навигатора дополнительного образования Чукотского автономного округа» в соответствии с показателями муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

9. Слушали:

по девятому вопросу директора МБУК Певекский КДК Щербакову Л.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 9).

Выступили: Турчинская А.А. информировала о реализации муниципальных услуг в МБУК Певекский КДК.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

2. Директору МБУК Певекский КДК Щербаковой Л.А.:

2.1 принимая во внимание представленную пояснительную записку о причинах недостижения утвержденных (планируемых) показателей, в срок до 01.11.2024 представить муниципальное задание на 2024 год с корректировкой в части исполнения качественных показателей муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», качественных показателей и показателей объема муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».

10. Слушали:

по десятому вопросу: директора МБУК Певекская библиотека Саламатину Л.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 10).

Выступили: Хохлова К.А. довела информацию о реализации муниципальных услуг в МБУК Певекская библиотека.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

11. Слушали:

по одиннадцатому вопросу: Швец-Шуст В.Ю., директора Чаунского краеведческого музея, представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 11).

Выступили: Турчинская А.А. сообщила о реализации муниципальных услуг в Чаунском краеведческом музее.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

12. Слушали:

по двенадцатому вопросу: директора Телестудии - ПТВ Волобуеву Е.А., представившего предварительный отчет о предполагаемом выполнении муниципального задания учреждения от 01.10.2024 (приложение 12).

Выступили: Зозуля Н.И. рассказала о реализации муниципальных услуг в Телестудии - ПТВ.

Решили:

1. Считать уровень запланированных к исполнению по завершению текущего финансового года показателей муниципального задания на 2024 год (с учетом фактического выполнения указанных показателей на 01.10.2024) удовлетворительным.

Председатель

М.В. Журбин

Секретарь

К.А. Хохлова