УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НШ с.Биллингс
от 29.08.2018 № 01-05/112

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке проекта Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее - Рабочая группа) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа с.Биллингс» городского округа Певек (далее- Учреждение или образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 20132020 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- локальными нормативными актами образовательной организации:
- Уставом МБОУ НШ с.Биллингс;
- приказами о разработке программы развития дошкольной образовательной организации на 2019 - 2022 годы.
- годовым планом работы образовательной организации, в который включают позиции, отражающие мероприятия по реализации программы развития;
- иными локальными нормативными актами образовательной организации (справками, отчетами и т.п.).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве до 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения - 1 год.

2. Задачи Рабочей группы Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка проекта программы Развития Учреждения на 2019-2022 годы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
2.3. Анализ показателей качества образовательной деятельности.
2.4. Концептуальные основы развития Учреждения на 2019-2022 годы.
2.5. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
2.6. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
2.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

3. Ответственность Рабочей группы Рабочая группа несет ответственность за:

3.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.
3.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
3.3. Разработку в полном объеме Программы развития образовательной организации.
3.4. Обеспечение возможности самореализации личности обучающихся, создание условий для успешной социализации и становления личности.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
4.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
4.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Делопроизводство

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.