Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Биллингс» (МБОУ НШ с.Биллингс)

СОГЛАСОВАНО собранием трудового коллектива МБОУ НШ с.Биллингс Протокол № 1 от 10.02.2020

СОГЛАСОВАНО Советом Учреждения Протокол № 3 от 10.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Общее положение.

- 1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее − Положение), разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, с целью реализации права обучающихся МБОУ НШ с.Биллингс (далее − образовательное учреждение) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

- 1. Зачёт производится для обучающихся:
- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
 - переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в образовательное учреждение;
 - в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:
- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности (приложение 1), в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- к заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.
- 3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:
- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- 4. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане образовательного учреждения и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета образовательного учреждения. Педагогический совет образовательного учреждения принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.
- 7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

- 8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.
- О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
- 12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
- 13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

	Директору
	от (Ф.И.О.)
	Заявление
	есть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся класса, следующие ные в
	(наименование сторонней организации)
имеющей юридич	еский адрес
1	
	(название предмета, год обучения, в объеме(часов), отметка)
2	
	(название предмета, год обучения, в объеме(часов), отметка)
Справка	прилагается.
	(наименование сторонней организации)
« »	20 г. Полпись

ПРИКАЗ
« <u>» 20 </u>
О зачете результатов освоения английского языка учащимся 4 класса Ф.И.
В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и
(наименование сторонней организации)
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Зачесть учащемуся 4 класса
Ф.И. результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
1. Классному руководителю 4 класса
Ф.И.О. до «»20г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело
личное дело
1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР
(Ф.И.О.)
Приложения:
1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка на 1 листе.
(наименование сторонней организации) Директор:
С приказом ознакомлен : (Подпись Фамилия)
Дата

(наименование общеобразовательного учреждения)