

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1. | Проведение педагогического совета педагогов ОО по введению ФГОС ДО. | Февраль 2014 | Обсуждение материалов ФГОС ДОРассмотрение плана-графика введения ФГОС 2014-2016г. |  Заместитель по ДО |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО | Заместитель по ДО |
| 1.3. | Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическим коллективом ДОО. | Ноябрь – декабрь 2014 | Изучение ФГОС ДО | Заместитель по ДО |
| 1.4. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОО | август 2014 | Приказ о создании рабочей группы | Директор ОО |
| 1.5. | Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2014-2016 год | Декабрь 2014 | План-график | Рабочая группа |
| 1.6. | Разработка плана мероприятий дорожной карты МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс | Январь 2015 | План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс | Рабочая группа |
| 1.7. | Утверждение ООП ДО МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс | Март 2016 г. | Приказ МКДОУ | Заместитель по ДО |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 2.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Август 2014 | Положение и план мероприятий | Рабочая группа |
| 2.2. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в ОО. | Постоянно | Система методической работы | Заместитель по ДО |
| 2.3. | Разработка проекта ООП ДО МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс. | Январь 2016г. | Программа МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс | Рабочая группа |
| 2.4. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах  по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Накопление опыта работы | Заместитель по ДО, педагоги ДОО |
| 2.5. | Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования в МКДОУ № 3 | Согласно годовому плану | Распространение педагогического опыта | Заместитель по ДО, педагоги ДОО |
| 2.6. | Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | Декабрь 2015г. | Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС | Заместитель по ДО |
| 2.7. | Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО | По отдельному плану | Изучение образовательных потребностей родителей  | Заместитель по ДО воспитатели |
| 2.8. | Организация развивающей предметно - пространственной среды | 2014 – 2015г. | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС | Директор ОО Заместитель по ДО Воспитатели групп |
| 2.9. | Мониторинг введения ФГОС | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Мониторинг |  УСП Чаунского муниципального района |
| 3. | **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1. | Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно |  Выполнение рекомендаций | Директор ОО Заместитель по ДО |
| 3.2. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт |  постоянно |  совещание | Директор ОО Заместитель по ДО |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 4.1. | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования |  2015 – 2016 г.г. | Социальный заказ на повышение квалификации | Директор ОО Заместитель по ДО |
| 4.2. | Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО | 2016 г. | Пакет документов | МО |
| 4.3. | Участие в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  дошкольного образования | 2015 – 2016 г. | Оптимизация деятельности | Директор ОО Заместитель по ДО, педагоги |
| 5. | **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 5.1. | Размещение  на  сайте  ДОО  информации  о  введении  ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2014 г. | Информирование  обществен-ности  о введении ФГОС | Заместитель по ДО |
| 5.2. | Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Привлечение родителей к совместной деятельности | Заместитель по ДО Рабочая группа |
| 5.3. | Организация публичной отчетности МОУ ДДМШВ НШ – ДС с. Биллингс о работе по введению ФГОС  дошкольного образования | Ежегодно | Публичный отчёт | Директор ОО |
| 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** |
| 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Октябрь 2016 | Внутренний мониторинг |  Заместитель по ДО |
| 6.2. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Август 2016 | Внутренний мониторинг |  Директор ОО |
| 6.3. | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Декабрь 2015Май  2016Август 2016 | Приведение в соответствие с законодательством РФ |  Директор ОО |
| 6.4 | Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО | Июль-август 2014 |  мониторинг |  УСП Чаунского муниципального района |
| 6.5. | Мониторинг образовательного процесса | Декабрь 2014 |

 |